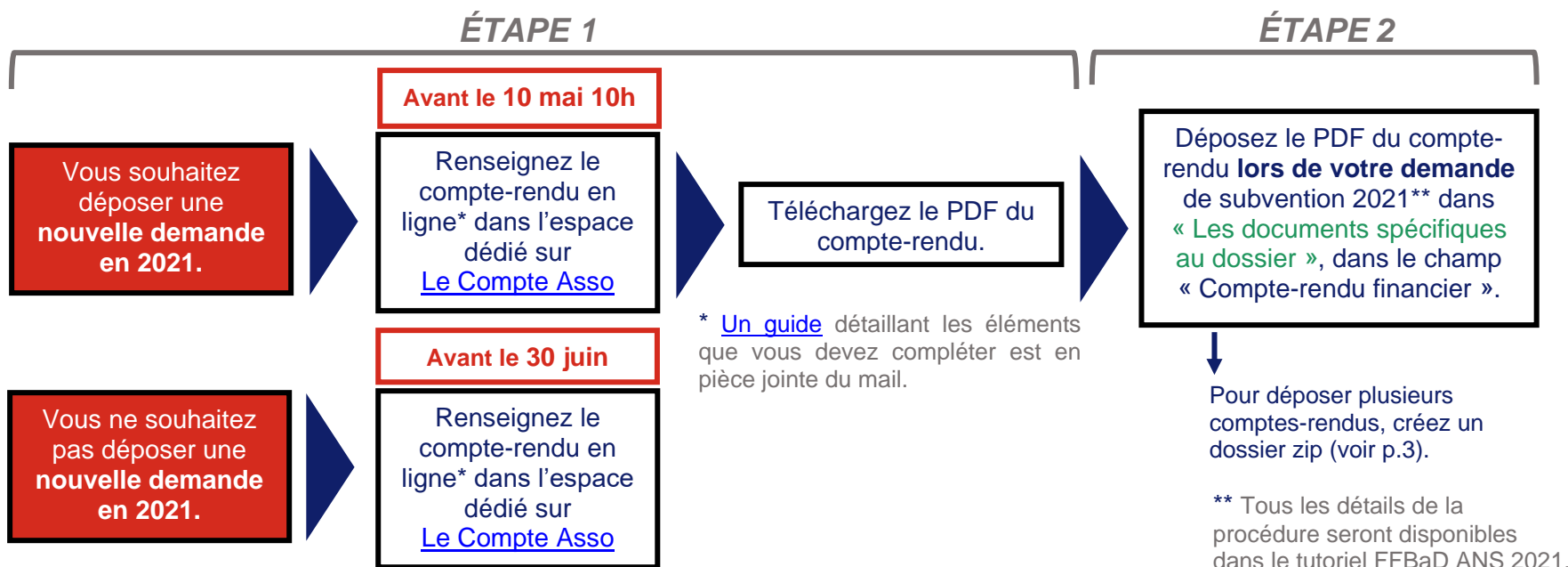


SCÉNARIO 1 : ACTION ANS RÉALISÉE EN 2020

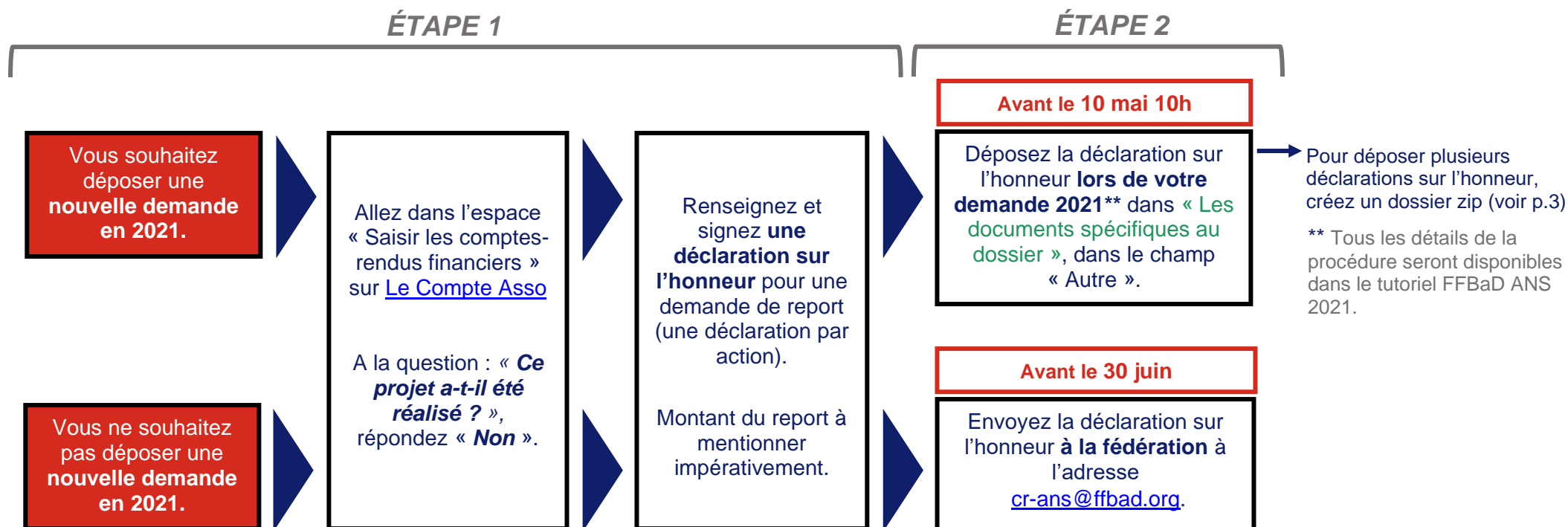
- 1- Vous devez vous connecter sur Le Compte Asso : <https://lecompteasso.associations.gouv.fr/login>
- 2- Une fois connecté-e, vous devez cliquer sur « Saisir les comptes-rendus financiers ».





SCÉNARIO 2 : ACTION ANS 2020 NON TERMINÉE ou NON RÉALISÉE

Au regard de la situation sanitaire qui a largement impacté la pratique du badminton, il se peut que vous n'ayez pas pu réaliser ou terminer les actions financées par l'ANS en 2020. Dans ce cas, **vous pouvez demander le report d'une partie ou de la totalité des sommes perçues en 2020** : vous devez alors renseigner **une déclaration sur l'honneur par action** (jointe au mail).



⚠ Les actions, pour lesquelles vous demandez le report de la subvention 2020, ne pourront pas faire l'objet d'une nouvelle demande de subvention en 2021.



POINTS DE VIGILANCE

- La campagne ANS 2021 sera **lancée le 09 avril à 10h** et sera **clôturée le 10 mai à 10h**.
- **Chaque action financée en 2020** doit entrer dans l'un des deux scénarios exposés ci-dessus.
- **Chaque action réalisée** doit faire l'objet d'un compte-rendu financier dans l'espace « **Saisir les comptes-rendus financiers** » sur Le Compte Asso (→ 3 actions réalisées = 3 comptes-rendus) : **les comptes-rendus envoyés par mail ne seront pas traités.**
- **Chaque action non terminée ou non réalisée** doit faire l'objet d'une **déclaration sur l'honneur pour une demande de report** (→ 2 actions non réalisées = 2 déclarations sur l'honneur).
- Chaque déclaration sur l'honneur doit impérativement **mentionner le montant du report demandé.**
- Chaque déclaration sur l'honneur doit **être signée par le représentant légal de la structure** (signature électronique acceptée).
- **Si la demande de report n'a pas été exprimée selon le process établi, un remboursement des sommes perçues en 2020 sera demandé.**

COMMENT CRÉER UN DOSSIER ZIP ?

- 1) Réunir tous vos fichiers pdf dans un même dossier.
- 2) Sélectionner l'ensemble des fichiers.
- 3) Click droit, sélectionner « Envoyer vers » puis « Dossier compressé ».
- 4) Renommer votre fichier compressé.
- 5) Lors du téléchargement de vos documents sur Le Compte Asso, sélectionner dans votre ordinateur le dossier compressé (.zip).